

ÜCRETLENDİRME TALİMATI

1. AMAÇ

Bu talimatın amacı, DAK BELGELENDİRME'nin oluşturduğu Helal Belgelendirme Ücretlendirme Politikası uyarınca Helal Belgelendirme faaliyetlerinde uygulanacak bedelleri tanımlamak ve tarif etmektir.

2. KAPSAM

Bu doküman DAK BELGELENDİRME'nin müşteri organizasyon ile ticari ilişkisinin başladığı başvuru anından itibaren bir belgelendirme çevrimi boyunca tahakkuk ve rücu edeceği bedelleri kapsar.

3. TANIMLAR

Başvuru Değerlendirme Ücreti: Başvuruda bulunulan bilgilerin ve ilgili dokümanların, teknik ve idari değerlendirme ve doğrulama süreçleri için müşteriye tahakkuk ettirilen bedel.

Yıllık Belge Kullanım Ücreti: Belgelendirme çevrimi boyunca periyodik olarak her yıl müşteriye tahakkuk ettirilen belge kullanım bedeli.

Maktu Belge Ücreti: Belgenin ilk kez düzenlenmesi hariç diğer durumlarda (yabancı dilde belge düzenlenmesi, belgenin yeniden düzenlenmesi, adres-kapsam değişikliği, belgenin birden fazla imzalı kopyasının talep edilmesi gibi.) müşteriye tahakkuk ettirilen bedel.

Tetkik (Adam/Gün) Ücreti: SMIC Standardına göre hesaplanan Ön tetkik, Aşama 1, Aşama 2, 1. ve 2. gözetim, kapsam genişletme, yeniden belgelendirme, habersiz ve özel tetkikler gibi tetkiklerin Adam/Gün cinsinden bedeli.

Piyasa Gözetimi Ücreti: Piyasa gözetimi yapılmak üzere sağlanan hizmetlerde oluşabilecek bütün bedellerinin (laboratuvar muayenesi dahil) tamamı.

İdari Hizmet Ücreti: Başvuru anından itibaren belgelendirme çevrimi boyunca dosya tanzim, tetkik planlama, karara hazırlama ve diğer organizasyon işleri karşılığında müşteri organizasyondan talep edilecek bedeldir.

Operasyonel Gider Kalemleri: Tetkik ekibinin ulaşım, iache ve ibate ve konaklama vb. giderlerinin tamamı.

4. İLGİLİ DOKÜMANLAR

Tetkik Süresi Hesaplama Talimatı

5. UYGULAMA

Aşağıda kalem kalem açıklanan hizmet ücretlerine KDV dahil değildir. Belirlenen ücretler, her yıl pazar ve ülke koşullarına göre güncellenir ve bu talimat vasıtasıyla kamuoyuyla paylaşılır.

5.1 Başvuru Değerlendirme Ücreti

DAK BELGELENDİRME'nin, planlama aşamalarına doğrudan etkili olacak bilgi, doküman ve kayıtların, teknik ve idari değerlendirme ve müşteri organizasyon ile doğrulama süreçlerindeki hizmetlerinden kaynaklanan bedeldir.

Bu bedel İlk Belgelendirme Başvurusunda ve çeşitli inceleme ve doğrulamaların gerekli görüldüğü kapsam genişletme başvurularında tahakkuk ettirilir.

5.2 Yıllık Belge Kullanım Ücreti

DAK BELGELENDİRME'nin, belgelendirme kararından itibaren geçerli olacak Helal Belgeleri için her yıl peşin olarak müşteriye tahakkuk ettirilen bedeldir.

Bu bedel DAK BELGELENDİRME'nin resmi Helal Markası'nın kullanım bedelidir.

5.3 Maktu Belge Ücreti

Belgenin yabancı dilde düzenlenmesi, belgenin yeniden düzenlenmesi, adres/kapsam değişikliği, belgenin birden fazla imzalı kopyasının talep edilmesi gibi durumlarda meydana gelen hizmet ve süreçler için müşteriye tahakkuk ettirilen bedeldir.

5.4 Tetkik Birim (Adam/Gün) Ücreti

Doküman No
DAK-TL-003

Revizyon No
00

Revizyon Tarihi
-

Doküman Adı
Ücretlendirme Talimatı

Hazırlayan
Yönetim Temsilcisi

Onay
Genel Müdür

İlk Yayın Tarihi
11.01.2023

1 / 2

Bağlarbaşı Mh. 1.Hürriyet Cd. No:188 B/5
Osmangazi, Bursa / Türkiye
+90 224 240 04 06
www.dunyakaliteakademisi.com

DAK BELGELENDİRME'nin tetkik hizmeti sağlamak üzere SMIC Standardına göre hesaplanan Ön tetkik, Aşama 1, Aşama 2, 1. ve 2. gözetim, kapsam genişletme, yeniden belgelendirme, habersiz ve özel tetkikler gibi tetkiklerin Adam/Gün cinsinden bedelidir.

5.5 Ön Tetkik Ücreti

Ön tetkik süresi ve kapsamı sınırlı bir tetkik olup, normal koşullarda bir günde gerçekleştirilir. Müşteri organizasyonların büyüklüğü ve üretimlerinin karmaşıklığına bağlı olarak bu süre en fazla iki güne kadar artırılabilir. Ön tetkiklerde asgari bir İslami İşler Uzmanı ve ilgili alanda teknik yetkinliğe sahip bir baş tetkikçi veya tetkikçi görevlendirilir. İlgili alanda teknik yetkinliğe sahip bir tetkikçi veya baş tetkikçi bulunmadığı durumlarda ekibe o alanda yetkin bir teknik uzman dahil edilir. Buna göre ön tetkik ücreti ekipteki üye sayısının tetkik gün sayısı ile çarpılarak hesap edilir. Bahsedilen hesaplama metoduna göre bu ücret yurt içi ve yurt dışında asgari 2 adam/gün ile azami 6 adam/gün arasında değişecektir.

5.6 Piyasa Gözetimi Ücreti

SMIC Standartlarından kaynaklanan piyasa gözetimi yapmak-yaptırmak üzere DAK BELGELENDİRME'nin sağlayacağı hizmetlerde oluşabilecek bütün bedellerin tamamıdır. Bu bedele numune alma adam/gün ücreti, laboratuvar testleri, sonuç değerlendirme vb. hizmet bedelleri dahil değildir. Numune alma adam/gün ücreti normal şartlarda tetkik adam/gün ücreti ile eşittir. Olağandışı durumlarda farklı ücretlendirme yapılabilir.

Toplam piyasa gözetimi ücreti, ilgili hizmet ücretleri ve gerektiğinde yol, yoklama, iade, ibate, kargo gibi giderlerin eklenmesi ile bulunur.

5.7 Operasyonel Gider Kalemleri

DAK BELGELENDİRME adına tetkik gerçekleştiren tetkik ekibi üyelerinin tetkik süresi öncesinden sonuna kadarki giderlerinin tamamıdır. Bu giderler sözleşme şartlarına göre değişiklik gösterebilir. Örneğin tetkik ekibinin ulaşım, konaklama, iade ve ibate vb. gibi çeşitli ihtiyaçlarının giderilmesi için kullanılan kaynaklar sözleşme şartlarında belirlenebilir.

5.8 İdari Hizmet Ücreti

Müşteri organizasyonların yapacağı her başvuru veya açılacak her dosyası başına alınır. İlk ve yeniden belgelendirmelerde müşteriye tahakkuk ettirilir.

6. REVİZYON TAKİBİ

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa No	Revizyon Gereçesi veya Açıklaması	Sorumlu

Doküman No
DAK-TL-003

Revizyon No
00

Revizyon Tarihi
-

Doküman Adı
Ücretlendirme Talimatı

Hazırlayan
Yönetim Temsilcisi

Onay
Genel Müdür

İlk Yayın Tarihi
11.01.2023

2 / 2

Bağlarbaşı Mh. 1.Hürriyet Cd. No:188 B/5
Osmangazi, Bursa / Türkiye
+90 224 240 04 06
www.dunyakaliteakademisi.com